



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ

г. Москва _____ 201__ г.

Настоящий договор заключен между _____ «_____», именуемым в дальнейшем Работодатель, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. России _____, именуемым в дальнейшем Работник, с другой стороны.

Настоящий договор регулирует трудовые и иные отношения между Работником и Работодателем.

Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим договором, правилами трудового внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Работодателя.

Права, установленные настоящим договором, соблюдаются без какой-либо дискриминации Работника независимо от его политических взглядов, религиозной принадлежности, социального происхождения, имущественного положения и т.п.

1. Общие положения. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в _____ " _____ " (далее - _____ " _____ ") (местонахождение - г. _____) на должность _____. Круг обязанностей Работника по вышеуказанной должности, предусмотрен должностной инструкцией Работника (Приложение № 1 к настоящему Договору). Работник подчиняется непосредственно Генеральному директору _____.
- 1.2. Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно).
- 1.3. Рабочее место Работника располагается по адресу: _____
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. _____
- 1.5. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной/по совместительству**.
- 1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – _____ г.
- 1.7. Работник принимается на работу без испытания.
- 1.8. Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами.
- 1.9. Каждая из Сторон обязана подтверждать получение электронного документа от другой Стороны в день получения такого документа.
- 1.10. Стороны договорились не вносить запись о дистанционной работе в трудовую книжку

Добавлено примечание ((EV1)): Вариант: Настоящий трудовой договор является срочным и заключается на основании _____ (из ст. 59 ТК РФ). Срок действия трудового договора _____

Добавлено примечание ((EV2)): Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 месяца.

Проект реализуется победителем конкурса на поддержку Центров знаний по целевым капиталам программы «Эффективная филантропия» Благотворительного фонда Владимира Потанина

работника.

- 1.11. В соответствии с п.3 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 №426 «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочих мест дистанционных работников специальная оценка условий труда не проводится.

2. Права и обязанности Работника

- 2.1. Работник имеет право на:
- 2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
 - 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
 - 2.1.3. Обеспечение необходимыми для исполнения трудовых обязанностей компьютером, телефоном, принтером и бумагой в течение 2 дней с момента заключения настоящего договора.
 - 2.1.4. Получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда при работе с оборудованием и средствами, предоставленными Работодателем.
 - 2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.
 - 2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.
 - 2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.
- 2.2. Работник обязан:
- 2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности _____, закрепленную в должностной инструкции (Приложение N 1), которая является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
 - 2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка (в части, не противоречащей условиям настоящего трудового договора о дистанционной работе), иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.
 - 2.2.3. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной в процессе осуществления трудовой функции.
 - 2.2.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
 - 2.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, переданному Работнику для исполнения трудовых обязанностей, и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба указанному имуществу.
 - 2.2.6. Направить Работодателю по его требованию нотариально заверенные копии документов на бумажном носителе, предусмотренные ст. 65 ТК РФ, по почте заказным письмом с уведомлением.

Добавлено примечание (EV3): В случае работы работника на своем оборудовании, нужно предусмотреть порядок компенсации за ее использование.

Проект реализуется победителем конкурса на поддержку Центров знаний по целевым капиталам программы «Эффективная филантропия» Благотворительного фонда Владимира Потанина

- 2.2.7. Сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной нетрудоспособности направить Работодателю по почте заказным письмом с уведомлением оригинал листка нетрудоспособности.
- 2.2.8. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения таких обязанностей.
- 2.2.9. Работник самостоятельно за свой счет осуществляет отправку по почте заказных писем с уведомлением, связанных с выполнением дистанционной работы.

3. Права и обязанности Работодателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
 - 3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
 - 3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, переданному Работнику для исполнения трудовых обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка в части, не противоречащей условиям настоящего трудового договора о дистанционной работе, и иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
 - 3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя.
 - 3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка в части, не противоречащей условиям настоящего трудового договора о дистанционной работе, и иных локальных нормативных актов.
 - 3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
 - 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.
- 3.2. Работодатель обязан:
 - 3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.
 - 3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
 - 3.2.3. Обеспечить Работника необходимыми для исполнения трудовых обязанностей компьютером, телефоном, принтером и бумагой в течение 2 дней с момента заключения настоящего договора.
 - 3.2.4. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

Проект реализуется победителем конкурса на поддержку Центров знаний по целевым капиталам программы «Эффективная филантропия» Благотворительного фонда Владимира Потанина

- 3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.
- 3.2.6. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами.
- 3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 3.2.9. Направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.
- 3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, которые содержат нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается **полное/неполное** рабочее время.
- 4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:
 - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
 - продолжительность ежедневной работы - __ часов, с __ ч. 00 мин. до __ ч. 00 мин.;
- 4.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.
- 4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.
- 4.6. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в соответствии с графиком отпусков.
- 4.7. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.
- 4.8. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.
- 4.10. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Условия оплаты труда

- 5.1. Заработная плата Работника в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда состоит из должностного оклада.
- 5.2. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада _____ (прописью) рублей в месяц.
- 5.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (15-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 30 (31)-го числа месяца - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.
- 5.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.
- 5.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.
- 6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 6.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:
 - незаконного лишения Работника возможности трудиться;
 - причинения ущерба имуществу Работника;
 - задержки выплаты Работнику заработной платы;
 - причинения Работнику морального вреда;
 - других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.5. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 7.2. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 7.3. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора осуществляется путем обмена электронными документами.

Проект реализуется победителем конкурса на поддержку Центров знаний по целевым капиталам программы «Эффективная филантропия» Благотворительного фонда Владимира Потанина

- 7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен также по инициативе Работодателя в соответствии с ч. 1 ст. 312.5 ТК РФ в следующих случаях:
 - 7.5.1. Изменение жилищно-бытовых условий Работника, исключающее возможность продолжения выполнения работ.
 - 7.5.2. Неоднократное нарушение сроков сдачи материалов более чем на 3 дня в течение 1 календарного месяца.
- 7.6. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.
- 8.2. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 8.4. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.
- 8.5. Настоящий договор заключен путем обмена электронными документами. Работодатель направляет Работнику экземпляр настоящего договора на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 календарных дней с момента его заключения.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель

Работник

Фамилия, имя, отчество
Дата и место рождения
Адрес регистрации по месту проживания
Адрес фактического проживания
Паспорт
ИНН
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
Семейное положение
Количество детей

Работодатель _____ / _____

Работник _____ / _____

Экземпляр трудового договора на руки получил _____ (ФИО Работника)

Проект реализуется победителем конкурса на поддержку Центров знаний по целевым капиталам программы «Эффективная филантропия» Благотворительного фонда Владимира Потанина

Приложение № 1
К Трудовому договору № ___ от _____

Должностная инструкция

Работодатель _____

Работник _____